

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Onder opdrachtnemer wordt in deze algemene voorwaarden verstaan MALVA.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdrachten verstrekt tot het verrichten van alle mogelijke werkzaamheden behorende tot het gebruikelijke werkterrein van de salarisadministrateur.
- 1.3 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst volledig en juist weer te geven.

Artikel 2 Verplichtingen opdrachtnemer

- 2.1 Indien de werkzaamheden van opdrachtnemer beogen een bepaald (financieel) eindresultaat ten behoeve van opdrachtgever te bewerkstelligen, wordt gezien de aard van de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden nimmer gegarandeerd dat dit beoogde resultaat daadwerkelijk zal worden bereikt.
- 2.2 Opdrachtnemer is behoudens dwingendrechtelijke voorschriften verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken ten aanzien van alle informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld, evenals van de door verwerking daarvan verkregen resultaten, tenzij opdrachtnemer daarvan door opdrachtgever schriftelijk is ontheven.
- 2.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij door opdrachtnemer is verkregen.
- 2.4 Zolang opdrachtnemer zijn werkzaamheden opschort ten gevolge van het ontbreken c.q. niet tijdig of niet voldoende aanleveren van bescheiden door opdrachtgever, is opdrachtnemer jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor de daaruit eventueel voortvloeiende directe of indirecte schade, winstderving, administratieve of fiscale boetes, verhogingen, hoe ook genaamd.
- 2.5 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een administrateur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van één maal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht.

Artikel 3 Verplichtingen van de opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 3.2 In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal opdrachtgever de opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
- 3.3 Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 3.4 Het tijdstip waarop de bescheiden moeten worden aangeleverd wordt vermeld in de getekende opdrachtbevestiging.
- 3.5 Indien opdrachtgever, door welke oorzaak dan ook, geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/ of andere gegevens aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen c.q. deze niet tijdig of niet volledig ter beschikking stelt aan opdrachtnemer, is opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop wel voldaan is door opdrachtgever aan zijn verplichtingen tot aanleveren van stukken, boeken, bescheiden, etc.
- 3.6 De opdrachtgever blijft altijd zelf eindverantwoordelijk voor de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 4 Overmacht

- 4.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, indien en voor zover opdrachtnemer haar verbintenissen niet kan nakomen door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, transportmoeilijkheden en werkstakingen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- 4.2 Indien en voor zover opdrachtnemer haar verbintenissen door overmacht niet kan nakomen, behoeft haar opdrachtgever de daarmede overeenkomende gedeelten van de overeengekomen prijs niet te betalen.

Algemene voorwaarden

Artikel 5 Klachten en reclame

- 5.1 Opdrachtgever is verplicht een klacht over de verrichte werkzaamheden terstond doch in elk geval binnen acht dagen na de verzenddatum van de factuur schriftelijk aan opdrachtnemer te melden. Na de termijn van acht dagen wordt de opdrachtgever geacht met de verrichte werkzaamheden akkoord te zijn gegaan.
- 5.2 Opdrachtnemer dient in staat te worden gesteld ingediende reclames te controleren. Bij overeenstemming zal een schriftelijke verklaring worden opgesteld die door beide partijen dient te worden ondertekend.
- 5.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 6 Declaratie en betaling

- 6.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, worden de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden tenminste eenmaal per maand aan opdrachtgever gedeclareerd. De declaratie is zodanig gespecificeerd dat opdrachtgever daaruit voldoende inzicht verkrijgt in de samenstelling van de componenten die samen het gedeclareerde bedrag vormen.
- 6.2 Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat de factuur door de opdrachtnemer zal worden geïnd via automatische incasso.

Artikel 7 Opzegtermijn

- 7.2 Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn te allen tijde gemachtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 3 maanden.

Artikel 8 Prijzen

- 8.1 Alle in het contract en algemene voorwaarden genoemde prijzen zijn excl. btw.
- 8.2 Genoemde prijzen worden jaarlijks stilzwijgende aangepast tegen het inflatiepercentage van het voorgaande jaar, zoals door het CBS is gepubliceerd.

Artikel 9 Betalingsachterstand

- 9.1 Als de opdrachtgever een betalingsachterstand heeft van 2 termijnen is de opdrachtnemer eenzijdig gemachtigd de overeenkomst te beëindigen.
- 9.2 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.